



## **RB2 – ALGEMENE VOORWAARDEN – v2.0**

van de besloten vennootschap  
**RB2 B.V.** gevestigd te Purmerend  
nader te noemen **RB2**

**Laatst opgeslagen: December 2016**

---

### **Artikel 1. Definities**

1.1. Algemene Voorwaarden: onderhavige algemene voorwaarden.

1.2. Domeinnaam: iedere domeinnaam en ieder IP-adres.

1.3. Materiaal: alle materialen die op een elektronische gegevensdrager kunnen worden opgeslagen, zoals data, gegevens, bestanden, documenten, software, websites en webapplicaties.

1.4. Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon waarmee RB2 een Overeenkomst sluit.

1.5. Overeenkomst: de overeenkomst tussen RB2 en Opdrachtgever op basis waarvan de producten en diensten van RB2 geleverd worden.

1.6. Partij(en): de partij(en) bij de te sluiten Overeenkomst.

1.7. RB2: de besloten vennootschap RB2, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 37141751.

1.8. Schriftelijk: beschreven of bedrukt papier, alsmede e-mail en communicatie per fax, mits de identiteit van de afzender en de integriteit van de inhoud voldoende vaststaat.

1.9. Website: [www.rb2.nl](http://www.rb2.nl).

### **Artikel 2. Toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden**

2.1. De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op ieder aanbod van RB2 en op iedere Overeenkomst.

2.2. Bepalingen of voorwaarden gesteld door Opdrachtgever die afwijken van, of niet voorkomen in de Algemene Voorwaarden of de Overeenkomst, zijn voor RB2 alleen bindend indien en voor zover deze door RB2 Schriftelijk en uitdrukkelijk zijn aanvaard

2.3. Indien bepalingen uit de Algemene Voorwaarden strijdig zijn met de bepalingen uit de Overeenkomst of Schriftelijke afspraken tussen Partijen, geldt de volgende rangorde (van hoog naar laag):

- a. Schriftelijke afspraken die na het sluiten van de Overeenkomst zijn gemaakt;
- b. de Overeenkomst;
- c. de Algemene Voorwaarden.

### **Artikel 3. Totstandkoming van de Overeenkomst**

3.1. De Overeenkomst komt tot stand doordat Opdrachtgever een offerte of een ander aanbod van RB2 aanvaardt. De Overeenkomst loopt vanaf het moment waarop de Overeenkomst elektronisch is bevestigd. Indien het aanbod Schriftelijk is gedaan, loopt de Overeenkomst vanaf het moment waarop Opdrachtgever het aanbod ondertekent en retourneert aan RB2.

3.2. Alle offertes zijn vrijblijvend en geldig tot dertig kalenderdagen na verzending door RB2. RB2 kan nooit verplicht worden een aanvaarding na deze periode aan te nemen, maar indien RB2 daartoe overgaat, is de offerte alsnog aanvaard.

3.3. Indien de aanvaarding (al dan niet op ondergeschikte punten) afwijkt van het aanbod, is RB2 daaraan niet gebonden. De Overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij RB2 anders aangeeft.

3.4. Door RB2 opgegeven termijnen hebben, tenzij Schriftelijk en uitdrukkelijk wordt aangegeven dat het een uiterste termijn betreft, steeds een indicatieve strekking. Ook bij een overeengekomen uiterste termijn, is RB2 pas in verzuim nadat Opdrachtgever hem Schriftelijk in gebreke heeft gesteld.

#### **Artikel 4. Uitvoering van de Overeenkomst**

4.1. RB2 spant zich in om de Overeenkomst als een goed opdrachtnemer uit te voeren.

4.2. Opdrachtgever zal RB2 alle informatie verschaffen die redelijkerwijs noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de Overeenkomst. In dit kader is Opdrachtgever, bij een opdracht tot het ontwikkelen van software, gehouden om onder andere duidelijke specificaties aan te leveren.

4.3. Opdrachtgever zal werknemers van RB2 die in het kader van de Overeenkomst werkzaamheden ten kantore van Opdrachtgever verrichten, alle nodige ondersteuning bieden ten behoeve van de uitoefening van hun werkzaamheden.

4.4. RB2 spant zich in om bij dienstverlening betreffende zoekmachine optimalisatie het gewenste resultaat te behalen. RB2 is niet aansprakelijk voor enige schade van Opdrachtgever wegens tegenvallende resultaten.

4.5. RB2 heeft het recht om derden in te schakelen bij het uitvoeren van de Overeenkomst.

#### **Artikel 5. Scrum**

5.1. Tenzij anders overeengekomen wordt de Overeenkomst voor het ontwikkelen van software uitgevoerd op basis van het scrum framework. Het scrum framework is een agile-methode voor het ontwikkelen van softwareprojecten, bestaande uit verschillende sprints.

5.2. Voor de ontwikkeling van software zal RB2 medewerkers ter beschikking stellen om in teams met Opdrachtgever tijdens sprints software te ontwikkelen. Partijen zullen het aantal teams, het aantal teamleden en de samenstelling van de teams overeenkomen.

5.3. RB2 is te allen tijde en naar eigen inzicht gerechtigd om een of meerdere teamleden te wijzigen.

5.4. Als het werk in een sprint de test cases voor deze sprint behaalt, zal RB2 het werk opleveren voor goedkeuring. Opdrachtgever zal het opgeleverde goed- of afkeuren op basis van het functioneel ontwerp, maar mag het niet afkeuren op basis van bezwaren in strijd met een test case die is behaald. Wanneer het opgeleverde wordt afgekeurd, zullen partijen in overleg vaststellen of (1) de betreffende sprint moet worden verlengd, (2) een nieuwe sprint voor herstel van het afgekeurde nodig is of (3) het werk wordt verplaatst naar een generieke herstel-sprint.

5.5. De normale werktijden van de teamleden zijn gebaseerd op de Nederlandse wetgeving en onze arbeidsovereenkomsten. Dit houdt over het algemeen het volgende in:

- a. achturige werkdagen (van 9:00u tot 17:00u) op maandag tot en met vrijdag; weekenden en wettelijke feestdagen zijn normaliter vrije dagen;
- b. teamleden kunnen ieder jaar een bepaald aantal vakantiedagen opnemen;
- c. teamleden kunnen één werkdag per maand besteden aan verbeteren van hun vaardigheden (bijvoorbeeld door een cursus te volgen);
- d. uiteraard is het mogelijk dat teamleden onverhoopt ziek worden.

5.6. Indien een teamlid ziek wordt of vakantie opneemt, zal RB2 zich uiteraard inspannen om een geschikte vervanger in te zetten.

5.7. Indien teamleden buiten de normale werktijden ingezet moeten worden (overwerk), dan zullen de overuren van deze teamleden uiteraard bijgehouden worden en als volgt en rekening worden gebracht:

- a. wanneer er sprake is van overtijd op maandag tot en met zaterdag, dan zal 150% van het gebruikelijke uurtarief van het betreffende teamlid (of de betreffende teamleden) per overuur in rekening worden gebracht bij Opdrachtgever;
- b. wanneer er sprake is van overtijd op een zondag of nationale feestdag, dan zal 200% van het gebruikelijke uurtarief van het betreffende teamlid (of de betreffende teamleden) per overuur in rekening worden gebracht bij Opdrachtgever.

5.8. Indien teamleden op een andere locatie dan de gebruikelijke locatie van RB2 (bijvoorbeeld op locatie van de Opdrachtgever) werkzaamheden moeten verrichten, dan is RB2 gerechtigd om hiervoor extra kosten in rekening te brengen bij Opdrachtgever. Deze kosten bestaan onder andere uit: reiskosten, (reis)verzekeringskosten, kosten van accommodatie, kosten voor eten en drinken. Opdrachtgever en RB2 zullen dergelijke kosten vooraf afstemmen.

#### **Artikel 6. Oplevering en aanvaarding**

6.1. Indien er niet op basis van het scrum framework wordt gewerkt, dan geldt hetgeen is bepaald in dit artikel.

6.2. RB2 zal na de uitvoering van werkzaamheden of gedeelten daarvan het resultaat opleveren wanneer dit in haar professionele opinie voldoet aan de specificaties of geschikt is voor gebruik. Opdrachtgever dient vervolgens binnen zeven kalenderdagen na oplevering het opgeleverde te evalueren en Schriftelijk goed of af te keuren. Indien Opdrachtgever het opgeleverde niet binnen deze periode afkeurt, wordt het opgeleverde geacht te zijn aanvaard.

6.3 Indien Opdrachtgever het opgeleverde geheel of gedeeltelijk afkeurt, zal RB2 zich inspannen de reden van afkeuring zo snel mogelijk weg te nemen. Dit kan RB2 doen door het resultaat te reviseren of gemotiveerd aan te geven waarom de reden niet opgaat. Opdrachtgever heeft vervolgens wederom veertien kalenderdagen om de revisie of motivatie goed of af te keuren.

6.4. Indien Opdrachtgever het opgeleverde na revisie of motivatie geheel of gedeeltelijk blijft afkeuren, is RB2 gerechtigd meerkosten te rekenen voor alle volgende revisies. Indien een partij aangeeft verdere revisies niet (meer) zinvol te achten, zijn beide partijen gerechtigd de Overeenkomst op te zeggen voor het betreffende product of de betreffende dienst. In dat geval zal Opdrachtgever alle door RB2 gemaakte kosten vergoeden. Opdrachtgever wordt daarmee echter niet gerechtigd het afgekeurde te gebruiken op welke wijze dan ook.

6.5. Na goedkeuring van het opgeleverde vervalt iedere aansprakelijkheid voor gebreken in het opgeleverde, tenzij Opdrachtgever het gebrek kende of had moeten kennen ten tijde van goedkeuring. In ieder geval vervalt iedere aansprakelijkheid voor gebreken na verloop van een jaar na beëindiging van de Overeenkomst om welke reden dan ook.

6.6. Gedurende zes maanden na aanvaarding zal RB2 zich inspannen om eventuele fouten in het opgeleverde te verhelpen. Deze inspanning komt per direct te vervallen indien het opgeleverde is aangepast door een andere partij dan RB2. De te verhelpen fouten moeten door Opdrachtgever uitgebreid worden gespecificeerd.

#### **Artikel 7. Prijzen en betalingen**

7.1. Alle prijzen zijn exclusief omzetbelasting en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.

7.2. RB2 zal voor alle verschuldigde bedragen een factuur sturen en is daarbij gerechtigd om vooraf elektronisch te factureren. Opdrachtgever dient de factuur via overmaking of automatische incasso te voldoen.

7.3. De betalingstermijn van facturen is veertien kalenderdagen, tenzij Schriftelijk en uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Indien een verschuldigd bedrag niet of niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan, is Opdrachtgever direct in verzuim zonder dat hiervoor ingebrekestelling is vereist.

7.4. Indien Opdrachtgever een factuur betwist, dient hij binnen veertien kalenderdagen na dagtekening Schriftelijk en gemotiveerd melding te maken bij de financiële administratie van RB2. Een en ander ontslaat dat Opdrachtgever niet van zijn verplichting om de factuur binnen de betalingstermijn te betalen.

7.5. Bij een niet tijdige betaling is Opdrachtgever, naast het verschuldigde bedrag en de daarop verschenen rente, gehouden tot een volledige vergoeding van zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke incassokosten, daaronder begrepen de kosten voor advocaten, deurwaarders en incassobureaus.

7.6. De vordering tot betaling is direct opeisbaar indien: (1) Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, (2) Opdrachtgever surséance van betaling aanvraagt, (3) Opdrachtgever in liquidatie treedt of wordt ontbonden, (4) Opdrachtgever overlijdt, of (5) algeheel beslag op vermogensbestanddelen van Opdrachtgever wordt gelegd.

7.7. Indien de Overeenkomst een duurovereenkomst betreft, is RB2 telkens gerechtigd om in de maand januari de gehanteerde prijzen aan te passen met een maximum van 5%.

7.8. Voor prijswijziging gelden dezelfde voorwaarden en procedures als voor de wijziging van de Algemene Voorwaarden, zoals beschreven in artikel 17.

7.9. Indien blijkt dat de bij de aanvraag of Overeenkomst door Opdrachtgever verstrekte gegevens onjuist waren, heeft RB2 het recht de prijzen hierop aan te passen.

7.10. Alle voor RB2 uit de Overeenkomst voortvloeiende kosten komen voor rekening van Opdrachtgever.

#### **Artikel 8. Rechten van intellectuele eigendom**

8.1. Alle rechten van intellectuele eigendom op alle in het kader van de Overeenkomst ontwikkelde of ter beschikking gestelde Materialen berusten uitsluitend bij RB2 of diens licentiegevers.

8.2. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend de niet-exclusieve, niet-overdraagbare en niet-sublicentieerbare gebruiksrechten die Schriftelijk en uitdrukkelijk worden toegekend. Voor het overige zal Opdrachtgever de Materialen niet verveelvoudigen of openbaar maken.

8.3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan enige aanduiding omtrent auteursrechten, merkrechten of andere rechten van intellectuele eigendom uit Materialen te verwijderen of te wijzigen.

8.4. RB2 is niet gehouden tot het afgeven van de (bron)code van de door haar ten behoeve van Opdrachtgever ontwikkelde Materialen.

8.5. RB2 kan technische maatregelen nemen ter bescherming van Materialen. Indien RB2 daartoe overgaat, is het Opdrachtgever niet toegestaan deze beveiliging te verwijderen of te ontwijken, behalve indien en voor zover de wet anders bepaalt.

8.6. RB2 heeft het recht om foto's, afbeeldingen of andere Materialen die gebaseerd zijn op (het ontwerp van) de resultaten van de Overeenkomst voor promotionele doeleinden te gebruiken en hierbij de (bedrijfs)naam van Opdrachtgever te vermelden.

#### **Artikel 9. Domeinnamen**

9.1. Dit artikel is van toepassing indien RB2 op grond van de Overeenkomst voor Opdrachtgever zal bemiddelen bij het verkrijgen van een Domeinnaam.

9.2. De aanvraag, toekenning en eventueel gebruik van een Domeinnaam zijn afhankelijk van en onderworpen aan de geldende regels en procedures van de bevoegde registrerende instantie, zoals de Stichting Internet Domeinregistratie Nederland. RB2 vervult bij de aanvraag slechts een bemiddelende rol en geeft geen garantie dat een aanvraag door de bevoegde registrerende instantie wordt gehonoreerd.

9.3. Opdrachtgever kan uitsluitend uit de elektronische bevestiging van RB2, waarin vermeld wordt dat het aangevraagde Domeinnaam is geregistreerd, het feit van registratie vernemen. Een factuur voor registratiekosten is geen bevestiging van registratie.

9.4. De Domeinnaam wordt geregistreerd op naam van Opdrachtgever en Opdrachtgever is volledig verantwoordelijk voor het gebruik van de Domeinnaam.

9.5. De minimumduur van de Overeenkomst is afhankelijk van de gekozen Domeinnaam en de daarvoor geldende regels en procedures.

#### **Artikel 10. Beschikbaarheid, ondersteuning en onderhoud**

10.1. RB2 spant zich in om de diensten en producten beschikbaar te laten zijn.

10.2. In het geval dat de producten en diensten van RB2 door storingen, onderhoud of andere oorzaken niet beschikbaar zijn, spant RB2 zich in om Opdrachtgever via de Website of een elektronisch bericht te informeren over de aard en de verwachte duur van de onderbreking.

10.3. RB2 behoudt zich het recht voor haar systemen tijdelijk buiten gebruik te stellen voor onderhoud, aanpassing of verbetering van de systemen. RB2 zal zich inspannen om een dergelijke buitengebruikstelling zoveel mogelijk buiten kantooruren te laten plaatsvinden en Opdrachtgever tijdig op de hoogte stellen van de geplande buitengebruikstelling. RB2 is niet aansprakelijk voor enige schade van Opdrachtgever die het gevolg is van een zodanige buitengebruikstelling van de systemen.

#### **Artikel 11. Misbruik van de producten en diensten**

11.1. RB2 heeft geen kennis van het Materiaal dat door Opdrachtgever op haar servers wordt opgeslagen.

11.2. Opdrachtgever onthoudt zich van het opslaan of verspreiden van onrechtmatig Materiaal op de servers van RB2. Opdrachtgever onthoudt zich daarnaast van het opslaan of verspreiden van Materiaal met een racistische, lasterlijke of erotische inhoud, ook indien het Materiaal legaal is.

11.3. Opdrachtgever onthoudt zich van het versturen van ongevroegde commerciële communicatie vanaf de servers van RB2.

11.4. Indien RB2 een redelijk vermoeden heeft of tot het besef komt dat het Materiaal dat Opdrachtgever op de servers van RB2 heeft opgeslagen onrechtmatig is, zal RB2 direct handelen om het Materiaal te verwijderen of de toegang daartoe te blokkeren. RB2 is in niet aansprakelijk voor enige schade die voortvloeit uit dergelijk handelen.

11.5. Opdrachtgever onthoudt zich ervan andere Opdrachtgevers of internetgebruikers te hinderen of schade toe te brengen aan de servers van RB2. Het is Opdrachtgever verboden om processen of programma's, al dan niet via de server, op te starten waarvan Opdrachtgever weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat dit RB2, overige Opdrachtgevers of internetgebruikers kan hinderen of schade kan toebrengen.

11.6. Indien naar oordeel van RB2 sprake is van een overtreding van de wet of de Algemene Voorwaarden, kan RB2 de levering van producten en diensten opschorten of de toegang daartoe blokkeren.

11.7. Opdrachtgever vrijwaart RB2 van alle juridische claims met betrekking tot alle door Opdrachtgever opgeslagen Materialen op de servers van RB2.

#### **Artikel 12. Gebruik van de producten en diensten**

12.1. Opdrachtgever stelt RB2 onverwijld Schriftelijk op de hoogte van enige wijzigingen in naam, adres, email en desgevraagd zijn rekeningnummer.

12.2. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het gebruik en de beveiliging van de door RB2 geleverde producten of diensten.

12.3. Opdrachtgever is gebonden aan de hoeveelheid dataverkeer zoals beschreven in de Overeenkomst. Bij overschrijding van deze hoeveelheid kan RB2 een extra bedrag in rekening brengen, conform de prijzen die voor dataverkeer in de Overeenkomst worden vermeld.

12.4. De metingen die door RB2 worden gedaan met betrekking tot de hoeveelheid dataverkeer dienen als bewijs en zijn bindend voor Opdrachtgever.

#### **Artikel 13.1 Accounts en inloggegevens**

13.1. Indien nodig voor de levering van de producten en diensten, kan RB2 aan Opdrachtgever een account verstrekken. Een account zal toegankelijk zijn door inloggegevens in te voeren.

13.2. Iedere actie die plaatsvindt via het account van Opdrachtgever, wordt geacht onder verantwoordelijkheid en risico van Opdrachtgever te zijn geschied. Indien Opdrachtgever vermoedt dat er misbruik wordt gemaakt van het account, dient Opdrachtgever dit zo spoedig mogelijk aan RB2 te melden zodat maatregelen genomen kunnen worden.

13.3. Zonder toestemming van RB2 is het Opdrachtgever verboden de door RB2 verschaft inloggegevens aan derden over te dragen. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de geheimhouding van de gegevens.

#### **Artikel 14. Aansprakelijkheid**

14.1. RB2 aanvaardt wettelijke verplichtingen tot schadevergoeding voor zover dat uit dit artikel blijkt.

14.2. De totale aansprakelijkheid van RB2 wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst is beperkt tot vergoeding van **directe schade** tot maximaal het bedrag van de voor de Overeenkomst bedongen prijs. Indien de Overeenkomst een duurovereenkomst is met een looptijd van meer dan zes maanden, wordt de bedongen prijs gesteld op het totaal van de vergoedingen bedongen voor drie maanden. In geen geval zal de totale vergoeding voor directe schade meer bedragen dan 1000 euro.

14.3. Onder **directe schade** wordt uitsluitend verstaan: (1) de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade; (2) de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van RB2 aan de Overeenkomst te laten beantwoorden, tenzij de gebrekkige prestatie niet aan RB2 toegerekend kan worden; en (3) redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade.

14.4. Buiten de in artikel 14.2 genoemde gevallen rust op RB2 geen enkele aansprakelijkheid voor schadevergoeding, ongeacht de grond waarop een actie tot schadevergoeding zou worden gebaseerd. De genoemde maximumbedragen komen echter te vervallen indien en voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de bedrijfsleiding van RB2.



14.5. RB2 is nooit aansprakelijk voor schade geleden als gevolg van overmacht. Van overmacht is onder meer sprake bij storingen of uitvallen van het internet, de telecommunicatie-infrastructuur, stroomstoringen, binnenlandse onlusten, mobilisatie, oorlog, stremming in het vervoer, staking, uitsluiting, bedrijfsstoornissen, stagnatie in toelevering, brand en overstroming.

14.6. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat Opdrachtgever de schade binnen veertien kalenderdagen na het ontstaan daarvan Schriftelijk bij RB2 meldt.

14.7. Opdrachtgever vrijwaart RB2 voor alle aanspraken van derden in verband met de Overeenkomst.

#### **Artikel 15. Geheimhouding**

15.1. Partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij van de wederpartij ontvangen. Partijen leggen deze verplichting tevens op aan hun werknemers alsmede aan door hen ingeschakelde derden ter uitvoering van de Overeenkomst.

15.2. Informatie geldt in ieder geval als vertrouwelijk indien deze door een der partijen als zodanig is aangeduid.

15.3. De verplichting tot geheimhouding geldt in ieder geval niet voor informatie die:

- a. openbaar is dan wel openbaar wordt zonder dat de ontvangende partij haar geheimhoudingsplicht schendt;
- b. aan de ontvangende partij rechtmatig door een derde beschikbaar wordt gesteld zonder verplichting tot geheimhouding;
- c. de ontvangende partij op grond van een wettelijke verplichting de vertrouwelijke informatie deelt met een derde.

15.4. De verplichtingen met betrekking tot geheimhouding blijven bestaan voor zolang als de partij die de informatie verstrekt redelijkerwijs aanspraak kan maken op het vertrouwelijke karakter van de informatie.

15.5. Indien RB2 bij het leveren van haar diensten persoonsgegevens verwerkt, staat Opdrachtgever er jegens RB2 voor in dat de verwerking van persoonsgegevens geen inbreuk maken op enig recht van een derde en niet onrechtmatig is in de zin van de toepasselijke privacy wet- en regelgeving.

15.6. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het naleven van de toepasselijke privacy wet- en regelgeving.

#### **Artikel 16. Personeel**

16.1. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om zolang de Overeenkomst voortduurt, alsmede één jaar na afloop daarvan, werknemers van RB2 in dienst te nemen dan wel op andere wijze, direct of indirect, voor zich te laten werken, zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van RB2. Onder werknemers van RB2 worden in dit verband verstaan personen die in dienst zijn van RB2 of aan RB2 gelieerde ondernemingen of personen die niet langer dan zes maanden geleden in dienst waren van RB2 of aan RB2 gelieerde ondernemingen.

#### **Artikel 17. Wijziging van de Algemene Voorwaarden**

17.1. RB2 heeft het recht om de Algemene Voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. De gewijzigde voorwaarden gelden ook ten aanzien van reeds gesloten Overeenkomsten. RB2 zal minstens dertig kalenderdagen voordat de wijziging of aanvulling in werking treedt mededeling doen aan Opdrachtgever via (1) een bericht op de Website, of (2) het bij RB2 bekende emailadres.

17.2. Indien Opdrachtgever voor de inwerkingtreding bezwaar maakt, zal RB2 overwegen of hij de bezwaarlijke wijziging of aanvulling wenst in te trekken of niet. RB2 zal van deze beslissing mededeling doen aan Opdrachtgever. Indien RB2 de bezwaarlijke wijziging of aanvulling niet wenst in te trekken, heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst op te zeggen tegen de datum waarop de wijziging of aanvulling in werking treedt.

17.3. RB2 kan op elk moment wijzigingen in de Overeenkomst en de Algemene Voorwaarden doorvoeren als (1) deze noodzakelijk zijn vanwege gewijzigde wettelijke regelingen, of (2) het gaat om een wijziging van ondergeschikt belang.

#### **Artikel 18. Duur en einde van de Overeenkomst**

18.1. Overeenkomsten voor diensten en producten van RB2, waaronder de ontwikkeling van software, worden aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij anders wordt overeengekomen. Partijen kunnen een Overeenkomst enkel opzeggen met inachtneming van de in artikel 17.3 genoemde opzegtermijnen.

Indien er een termijn wordt afgesproken dan is de

18.2. Overeenkomst niet tussentijds opzegbaar. Indien de Overeenkomst niet tegen het einde van de overeengekomen termijn wordt opgezegd met inachtneming van de in artikel 17.3 genoemde opzegtermijnen, dan zal de Overeenkomst na het einde van de overeengekomen termijn voortgezet worden voor een onbepaalde tijd.

18.3. Bij het opzeggen van de Overeenkomst zullen partijen te allen tijde de volgende opzegtermijnen in acht nemen:

- a. indien de Overeenkomst een looptijd heeft gehad van minder dan zes maanden, dan zullen partijen een opzegtermijn in acht nemen van minimaal één maand;
- b. indien de Overeenkomst een looptijd heeft gehad van zes maanden tot één jaar, dan zullen partijen een opzegtermijn in acht nemen van minimaal twee maanden;
- c. indien de Overeenkomst een looptijd heeft gehad van meer dan één jaar, dan zullen partijen een opzegtermijn in acht nemen van minimaal drie maanden.

18.4. De Overeenkomst voor hosting- en domeinnaamdiensten, alsmede voor zoekmachine optimalisatie wordt aangegaan voor een minimumtermijn van twaalf maanden. Tenzij Schriftelijk anders overeengekomen wordt de Overeenkomst bij het uitblijven van een Schriftelijke opzegging steeds stilzwijgend verlengd met een periode van één jaar.

18.5. De Overeenkomst voor hosting- en domeinnaamdiensten, alsmede voor zoekmachine optimalisatie kan door Partijen uitsluitend Schriftelijk worden opgezegd, met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden.

18.6. Indien Opdrachtgever enige op hem rustende verplichting uit de Overeenkomst of op grond van deze voorwaarden niet nakomt heeft RB2 het recht alle met betrokken Opdrachtgever gesloten Overeenkomsten te ontbinden zonder dat daartoe een ingebrekestelling of rechterlijke interventie vereist is en onverminderd het recht van RB2 op vergoeding van schade, gederfde winst en rente.

#### **Artikel 19. Rechtskeuze en geschillen**

19.1. Op de Overeenkomst en de Algemene Voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.

19.2. Voor zover de regels van dwingend recht niet anders voorschrijven, zullen alle geschillen die ontstaan naar aanleiding van de Overeenkomst en de Algemene Voorwaarden worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter te Amsterdam.

#### **Artikel 20. Slotbepalingen**

20.1. De door RB2 ontvangen of opgeslagen versie van enige communicatie geldt als authentiek, behoudens tegenbewijs van Opdrachtgever.

20.2. Indien een bepaling uit de Overeenkomst of de Algemene Voorwaarden nietig blijkt te zijn, tast dit niet de geldigheid van de gehele Overeenkomst of de Algemene Voorwaarden aan. Partijen zullen ter vervanging (een) nieuwe bepaling(en) vaststellen, waarmee zoveel als rechtens mogelijk is aan de bedoeling van de oorspronkelijke Overeenkomst en de Algemene Voorwaarden gestalte wordt gegeven.

20.3. Iedere partij is slechts gerechtigd haar rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst over te dragen aan een derde met voorafgaande Schriftelijke toestemming van de andere partij. In afwijking hiervan is RB2 gerechtigd zijn rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst over te dragen aan een derde die RB2 of de betreffende bedrijfsactiviteit van hem overneemt.

#### **Contactgegevens**

Mocht u na het lezen van deze algemene voorwaarden, vragen klachten of opmerkingen hebben, neem dan gerust schriftelijk of per e-mail contact op.

RB2 B.V. Wilhelminalaan 1C  
1441EK Purmerend  
Noord-Holland  
[info@rb2.nl](mailto:info@rb2.nl)

KvK: 3714.1751  
BTW: NL8194.19.722.B01